



Směrnice Sonkal z. s. (dále jen „spolek“) o ochraně osobních údajů

Platnost směrnice: od 1.10.2020

1. Působnost

1.1 Tato směrnice upravuje povinnosti a postupy spolku, jeho členů a orgánů, případně dalších osob při nakládání s osobními údaji, pravidla pro získávání, shromažďování, ukládání, použití, šíření a uchovávání osobních údajů. Slouží zároveň jako záznam o činnostech zpracování.

1.2 Tato směrnice je závazná pro všechny členy spolku.

2. Zásady nakládání s osobními údaji

Při nakládání s osobními údaji se spolek, jeho členové a další osoby řídí těmito zásadami:

- zpracovávat osobní údaje pouze na základě souhlasu osoby, které se týkají, nebo pro plnění smlouvy, plnění právní povinnosti spolku, ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména děti požívají vyšší ochrany), ochranu oprávněných zájmů spolku nebo ochranu veřejného zájmu;
- zpracovávat osobní údaje lze pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty a dbát na jejich pravdivost, přesnost a úplnost;
- respektovat práva osoby, která je subjektem údajů, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, namítat rozsah zpracování apod.;
- poskytovat při zpracování osobních údajů zvláštní ochranu dětem.

3. Postupy při nakládání s osobními údaji

3.1 Zpracovávané osobní údaje

Spolek zpracovává tyto osobní údaje:

- databázi členů, obsahující jména členů spolku, data narození, rodná čísla, adresy bydliště, kontaktní informace (telefon, e-mail), u dětí kontakty na rodiče, údaje o zákonném zástupci, soudní rozhodnutí vztahující se k přidělení dítěte do výchovy, nutné zdravotní údaje, dále údaje o zkouškách a získaných technických stupních, za účelem evidence členské základny, z důvodu oprávněného zájmu správce - identifikace jednotlivých členů, možnost komunikace s nimi nebo jejich oprávněnými zákonnými zástupci, nutná znalost fyzických omezení a potřeb člena při cvičení a/nebo pobytu mimo domov;
- seznamy členů přihlášených na sportovní soutěže, tréninková soustředění, zkoušky na technické stupně a obdobné akce, za účelem kontaktů s pořadatelem, z důvodu oprávněného zájmu správce na splnění požadavku pořadatele na identifikaci účastníků;
- osobní údaje osob, se kterými byla uzavřena jakákoliv smlouva, za účelem a z důvodu plnění této smlouvy;
- databázi fotografií, videozáznamů, sportovních výsledků a zpráv z akcí, kterých se účastnili členové spolku, za účelem a z důvodu oprávněného zájmu správce na dokumentaci a propagaci činnosti spolku - tyto záznamy mají reportážní charakter.

Spolek předává osobní údaje svých členů

- Českému svazu Taekwon-do ITF, z.s., za účelem vedení databáze členů členských organizací svazu;
- České unii sportu za účelem registrace členů, úrazového pojištění a pojištění odpovědnosti
- pořadatelům sportovních soutěží, tréninkových soustředění a podobných akcí za účelem registrace účastníků;



- institucím poskytujícím dotace na činnost spolku, pokud je nutno prokázat složení členské základny apod., a to jen v nezbytně nutném rozsahu;
- jiným osobám jen v případě zmocnění daného zákonem.

3.2 Organizační opatření k ochraně osobních údajů ve spolku

3.2.1 Přihlášky, souhlasy a další osobní písemné záznamy včetně účetních dokladů, obsahujících osobní údaje, jsou uloženy u předsedy spolku v zamykatelném prostoru. Tyto údaje nelze vynášet nebo přenášet bez souhlasu předsedy spolku, předávat cizím osobám nebo kopírovat a kopie poskytovat neoprávněným osobám. Do těchto záznamů smí nahlížet pouze orgány spolku (předseda, kontrolní komise) a trenéři.

3.2.2 Elektronická přihláška se souhlasu a další osobními záznamy jsou vedeny a ukládány do excelové tabulky a jsou v zabezpečených počítačích. Do tohoto systému mají přístup orgány spolku, trenéři a další osoby výslovně a písemně pověřené předsedou spolku, a to jen na základě jedinečného přihlašovacího jména a hesla a pouze v rámci oprávnění daného funkčním zařízením. Při práci s elektronickou evidencí oprávnění nesmí oprávněné osoby opouštět počítač bez odhlášení se, nesmí nechat nahlížet žádnou jinou osobu a musí chránit utajení přihlašovacího hesla; a v případě nebezpečí jeho vyznění jej ihned změnit. Přístupy nastavuje předseda spolku. Členové nebo jejich zákonní zástupci mají možnost si vyžádat informace o nich evidované.

3.2.3 V propagačních materiálech spolku, ve výroční zprávě spolku, na webu spolku či na nástěnkách spolku apod. lze uveřejňovat textové či obrazové informace o úspěších členů (např. u soutěží umístění na předních místech) s uvedením jména člena, případně i technického stupně a místa cvičení. Člen nebo zákonný zástupce má právo požadovat bezodkladné zablokování či odstranění informace či fotografie či záznamu týkajícího se jeho osoby, který zveřejňovat nechce. Platí to i o fotografiích či záznamech člena bez uvedení jména v rámci propagace a obecné dokumentace akcí spolku a jeho úspěchů.

3.3 Spolek alespoň jednou za rok provede zhodnocení postupů při nakládání a zpracování osobních údajů. O zhodnocení se učiní stručný záznam. Zjistí-li se, že některé postupy spolku jsou zastaralé, zbytečné nebo se neosvědčily, učiní spolek bezodkladně nápravu.

3.4 Spolek ihned řeší každý bezpečnostní incident týkající se osobních údajů. V případě, že je pravděpodobné, že incident bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, především konkrétního člena, zákonného zástupce atd., spolek tuto osobu vždy informuje a sdělí, jaká opatření k nápravě přijal. O každém incidentu se sepíše záznam. O každém závažném incidentu spolek informuje Úřad pro ochranu osobních údajů.

4. Uchování osobních údajů

Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k dosažení účelu jejich zpracování. Údaje o členství se uchovávají po dobu 5 let od ukončení členství. Účetní záznamy obsahující osobní údaje se uchovávají po dobu uloženou předpisy o vedení účetnictví a daňovými předpisy. Dokumenty obsahující osobní údaje a související s poskytováním dotace se ukládají po dobu stanovenou poskytovatelem dotace. Fotografie, videozáznamy a zprávy z akcí se archivují bez omezení.

5. Souhlas k zpracováním osobních údajů

5.1 Souhlas se zpracováním osobních údajů získává spolek jen tehdy, pokud je jejich zpracování nezbytně nutné a neexistuje jiný zákonný důvod pro toto zpracování. Souhlas musí být poučený, informovaný a konkrétní, nejlépe v písemné podobě. Souhlas se získává pouze pro konkrétní údaje, na konkrétní dobu a pro konkrétní účel.

5.2 Souhlas se poskytuje podle účelu např. na dobu členství ve spolku, na kalendářní rok, na dobu



soustředění apod. Udělený souhlas může být kdykoliv odvolán.

6. Povinnosti členů spolku při nakládání s osobními údaji

6.1 Každý člen spolku je povinen počínat si tak, aby neohrozil ochranu osobních údajů zpracovávaných spolkem.

6.2 Dále je každý člen spolku povinen

- zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům členů, zákonných zástupců a dalších osob, které spolek zpracovává,
- pokud zjistí porušení ochrany osobních údajů, neoprávněné použití osobních údajů, zneužití osobních nebo jiné neoprávněné jednání související s ochranou osobních údajů, bezodkladně zabránit dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistit znepřístupnění, a ohlásit tuto skutečnost předsedovi spolku.

6.3 Předseda spolku je povinen

- informovat členy o všech významných skutečnostech, postupech nebo událostech souvisejících s nakládáním s osobními údaji ve spolku, a to bez zbytečného odkladu,
- zajišťovat, aby členové byli podle možností a potřeb spolku seznámeni se zásadami ochrany osobních údajů
- zajistit, aby spolek byl schopen řádně doložit plnění povinností při ochraně osobních údajů, které vyplývají z právních předpisů.

Tato směrnice byla uveřejněna dne 1.10.2020 na webu spolku a nahrazuje původní směrnici z 13.9.2018. O směrnici informování členové, orgány a trenéři spolku na trénincích.

Vypracoval: Ondřej Vrábek, předseda spolku